

各種証明書発行申込書

申請月日 令和 年 月 日 窓口・FAX・郵送
 受取希望 令和 年 月 日 窓口・郵送

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|---------|------|---|
| クラス 担任 | 科 年 組 (卒業生は3学年時) 担任名() | 卒業 生年月日 | 令和・平成・昭和 年3月 卒・見込 平成・昭和 年 月 日 | | | |
| フリガナ 氏名 | フリガナ 卒業時氏名(変更の場合記入) () | ローマ字表記 苗字・名前(英文証明書のみ) | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | |
| 電話番号 | 使用目的 | 就職・進学・その他() | | | | |
| 提出先名 | ① | | | | | |
| | ② | | | | | |
| | ③ | | | | | |
| 種類 枚数 | 在学証明書 | 100円 | 枚 | 卒業証明書 | 300円 | 枚 |
| | 成績証明書(在) | 100円 | 枚 | 修得単位証明書 | 300円 | 枚 |
| | 成績証明書(卒) | 300円 | 枚 | 在籍証明書 | 300円 | 枚 |
| | 卒業見込証明書 | 100円 | 枚 | その他証明書 | 100円 | 枚 |
| | 調査書 | 300円 | 枚 | その他証明書 | 300円 | 枚 |
| | 推薦書 | 300円 | 枚 | 不発行証明書 | 300円 | 枚 |
| | ※ 「その他証明書」は校長印(300円)その他(100円)で、資格証明書原本証明は(100円) | | | | | |
| | ※ 成績・調査書の発行について卒業5年経過後は学校教育施行規則の第28条第2項の規定により発行出来ませんので、その場合は「不発行証明書」を発行いたします。 | | | | | |
| ※ 英文表記の証明書については、1通100円増の手数料を頂戴いたします。 | | | | | | |
| 合計枚数 | | | 枚 | 合計金額 | | 円 |

※ この申込書により得た情報は証明書発行の目的にのみ使用します。

- ア 発行申請者 本人 代理人(委任状の提出が必要です)
 イ 本人確認書類 運転免許証 健康保険被保険者証 パスポート
 その他()

※ ウ・エ は代理人による 申請、受取 の場合のみ記入してください。

ウ 代理人確認
 代理人氏名(続柄) _____ ()

代理人連絡先 _____ (日中に連絡が可能な連絡先)

- エ 代理人確認書類 窓口受取時に次の確認書類の提示が必要です。
 1. 運転免許証 パスポート その他()
 2. 委任状

キ リ ト リ 線

領 収 書

年 組 番 氏 名 _____ 様

金額 _____ 円 但 証明書発行手数料として左記金額を領収しました。

| | | | | |
|---------|---|---------|---|--|
| 提出先 | ① | | | |
| | ② | | | |
| | ③ | | | |
| 在学証明書 | 枚 | 卒業証明書 | 枚 | |
| 成績証明書 | 枚 | 修得単位証明書 | 枚 | |
| 卒業見込証明書 | 枚 | 在籍証明書 | 枚 | |
| 調査書 | 枚 | その他証明書 | 枚 | |
| 推薦書 | 枚 | 不発行証明 | 枚 | |

敬愛学園高等学校
 〒263-0024
 千葉市稲毛区穴川1-5-21
 TEL 043-251-6361

※ 一度発行した証明書類の
 手数料払戻しは致しません。