

# 卒業生用 各種証明書発行申込書

申請月日 令和 年 月 日 窓口・FAX・郵送  
 受取希望 令和 年 月 日 窓口・郵送

ク ラ ス	科 3 年 組卒業	卒 業	令和・平成・昭和 年 3月 卒			
担 任	担任名( )	生 年 月 日	平成・昭和 年 月 日			
フリガナ 氏 名	フリガナ 卒業時氏名(変更の場合記入) ( )	ローマ字表記 苗字・名前(英文証明書のみ)				
住 所	〒					
連絡先 TEL		使用目的	就職・進学・その他( )			
提出先名						
種 類	卒 業 証 明 書	300円	枚	在 籍 証 明 書	300円	枚
	調 査 書	300円	枚	そ の 他 証 明 書	100円	枚
	成 績 証 明 書	300円	枚	そ の 他 証 明 書	300円	枚
	修 得 単 位 証 明 書	300円	枚	不 発 行 証 明 書	300円	枚
	枚 数	※ 「その他証明書」は校長印(300円)その他(100円)で、資格証明書原本証明は(100円) ※ 成績・調査書の発行について卒業5年経過後は学校教育施行規則の第28条第2項の規定により発行出来ませんので、その場合は「不発行証明書」を発行いたします。 ※ 英文表記の証明書については、1通100円増の手数料を頂戴いたします。				
	合 計 枚 数		枚	合 計 金 額		円

※ この申込書により得た情報は証明書発行の目的にのみ使用します。

- ア 発行申請者  本人  代理人(委任状の提出が必要です。)  
 イ 本人確認書類  運転免許証  健康保険被保険者証  パスポート  
 その他( )

※ ウ・エ は代理人による 申請、受取 の場合のみ記入してください。

ウ 代理人確認  
 代理人氏名(続柄) \_\_\_\_\_ ( )

代理人連絡先 \_\_\_\_\_ (日中に連絡が可能な連絡先)

エ 代理人確認書類 \_\_\_\_\_ 窓口受取時に次の確認書類の提示が必要です。

1.  運転免許証  パスポート  その他( )  
 2. 委任状

キ リ ト リ 線

## 領 収 書

氏 名 \_\_\_\_\_ 様

金額 \_\_\_\_\_ 円 但 証明書発行手数料として左記金額を領収しました。

提出先					
卒 業 証 明 書	枚	在 籍 証 明 書	枚		
調 査 書	枚	そ の 他 証 明 書	¥ 100	枚	
成 績 証 明 書	枚	そ の 他 証 明 書	¥ 300	枚	
修 得 単 位 証 明 書	枚	不 発 行 証 明 書	枚		

敬愛学園高等学校

〒263-0024

千葉市稲毛区穴川1-5-21

TEL 043-251-6361

※ 一度発行した証明書類の  
 手数料払戻しは致しません。