

卒業生用 各種証明書発行申込書

申請月日 令和 年 月 日 窓口・FAX・郵送
受取希望 令和 年 月 日 窓口・郵送

ク ラ ス	科	年	組	卒	業	平成・昭和	年	3月	卒
担 任	担任名()			生 年 月 日	平成・昭和	年	月	日	
フリガナ 氏 名	フリガナ 卒業時氏名(変更の場合記入) ()				ローマ字表記 苗字・名前(英文証明書のみ)				
住 所	〒								
連絡先 TEL				使用目的	就職・進学・その他()				
提出先名									
種 類	卒 業 証 明 書	300円	枚	在 籍 証 明 書	300円	枚			
	調 査 書	300円	枚	そ の 他 証 明 書	100円	枚			
	成 績 証 明 書	300円	枚	そ の 他 証 明 書	300円	枚			
	修得単位証明書	300円	枚	不 発 行 証 明 書	300円	枚			
	※ 「その他証明書」は校長印(300円)その他(100円)で、資格証明書原本証明は(100円)								
枚 数	※ 成績・調査書の発行について卒業5年経過後は学校教育施行規則の第28条第2項の規定により発行出来ませんので、その場合は「不発行証明書」を発行いたします。								
	※ 英文表記の証明書については、1通100円増の手数料を頂戴いたします。								
	合 計 枚 数		枚	合 計 金 額		円			

※ この申込書により得た情報は証明書発行の目的にのみ使用します。

- ア 発行申請者 ☐ 本人 ☐ 代理人(委任状の提出が必要です。)
イ 本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険被保険者証 ☐ パスポート
☐ その他()

※ ウ・エ は代理人による 申請、受取 の場合のみ記入してください。

ウ 代理人確認
代理人氏名(続柄) ()

代理人連絡先 (日中に連絡が可能な連絡先)

エ 代理人確認書類 窓口受取時に次の確認書類の提示が必要です。

1. ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他()
2. 委任状

キ リ ト リ 線

領 収 書

氏 名 様

金額 円 但 証明書発行手数料として左記金額を領収しました。

提出先	
卒 業 証 明 書	枚
調 査 書	枚
成 績 証 明 書	枚
修得単位証明書	枚
在 籍 証 明 書	枚
そ の 他 証 明 書	¥ 100 枚
そ の 他 証 明 書	¥ 300 枚
不 発 行 証 明 書	枚

敬愛学園高等学校

〒263-0024

千葉市稲毛区穴川1-5-21

TEL 043-251-6361

※ 一度発行した証明書類の手数料払戻しは致しません。